



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Themen-Special
Ausbildungen für
Business & Management

**HR, Datenschutz, Controlling,
Compliance, Immobilien & Co.**

MIT DEN AUSBILDUNGEN DER ARS AKADEMIE IMMER EINEN SCHRITT VORAUS

WISSEN WEITERDENKEN

Beschreiten Sie neue Wege

Die Anforderungen an Führungskräfte haben sich in den letzten Jahren stark verändert, sind komplexer und umfangreicher geworden. Sie sind nicht mehr nur noch Entscheidungsträger und Teamleiter, sondern müssen neue Rollen wie Change Manager, Coach, Datenschutzbeauftragter, Controller und Innovator ausfüllen. Mit unserem breiten Angebot an Ausbildungen werden wir dieser neuen Vielfalt gerecht. Erweitern Sie hier umfassend Ihr Wissen in den Bereichen HR-Management, Compliance, Immobilien-Controlling oder Betriebswirtschaft.

Erreichen Sie schnell Ihr (Karriere-)Ziel

Finden Sie genau das Thema, das Sie für Ihren nächsten Karriereschritt brauchen. Die Ausbildungen decken nicht nur ein breites Spektrum ab, sondern sind auch so gestaltet, dass sie einfach in den Berufsalltag integrierbar sind. Die Module sind größtenteils flexibel buchbar, sodass Sie genau die Themen buchen können, die Ihnen gerade besonders unter den Nägeln brennen. Außerdem vermitteln unsere Referenten die Inhalte so, dass sie direkt in Ihrem Unternehmen umsetzbar sind.

Wir freuen uns, Sie bald persönlich oder online bei uns zu begrüßen!



Richard Melbinger
Geschäftsführung



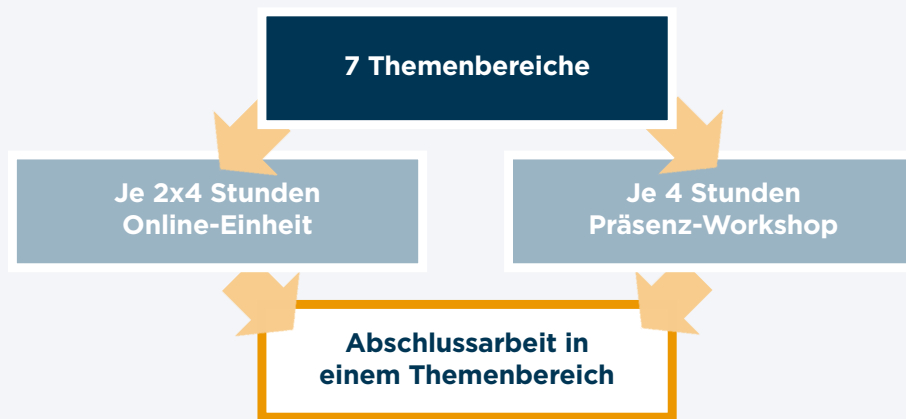
Weil uns der Planet am Herzen liegt.



Impressum: ARS Akademie, Seminar- und Kongress Veranstaltungen GmbH, Schallautzerstraße 4, 1010 Wien. Änderungen, Irrtümer, Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der ARS Akademie: ars.at/agb. Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Imagefotos: © iStockphoto

Gerüstet für die aktuellen Anforderungen

Bereiten Sie sich auf die vielfältigen Aufgaben des HR-Managements vor und lernen Sie jeden Bereich ausführlich kennen. Eine Mischung aus theoretischen Online-Einheiten und vertiefenden Präsenz-Workshops stellt Ihnen die notwendigen Fähigkeiten für den Alltag des HR-Managers zur Verfügung.



Die Themenbereiche

Recruiting

Optimale Gestaltung des Recruiting-Prozesses und des Recruiting-Gesprächs: Hier haben Sie die Möglichkeit, die Gesprächsführung zu üben und gezielt zu verbessern.

Personalentwicklung

Entdecken Sie die Vielfalt an Instrumenten und Maßnahmen der Personalentwicklung. Tauchen Sie weiters in die erfolgreiche Gestaltung von Change-Management-Prozessen ein.

Compensation & Performance Management

Lernen Sie alle Details rund um strategisches Performance Management und Compensation Design kennen. Im Rahmen des Seminars wird eine Fallstudie bearbeitet.

Arbeitsrecht

Vertragsbestandteile, Arbeitsrechtliches zur Entlohnung, Arbeitszeitrecht: Verschaffen Sie sich ein grundlegendes Verständnis über arbeitsrechtliche Themen.

Kommunikation & Verhandlungstraining für HR

Begegnen Sie den Herausforderungen von Verhandlungen sicher und lösungsorientiert. Mit den passenden Tools, Übungen & Tipps steht einer erfolgreichen Verhandlung nichts mehr im Weg.

Personalverrechnung für HR-Manager

Erfahren Sie Einzelheiten zu den für HR relevanten Bereichen der Personalverrechnung, von den To-dos beim Beginn des Dienstverhältnisses bis zur Beendigung.

Personalcontrolling

Von der Theorie des Personalcontrollings bis zum Aufbau eines HR-Reportings: Mit dem passenden Wissen können Sie Personalkennzahlen gezielt auswerten und steuern.



Eine Teilnehmerin erzählt:

Die Lerninhalte sind praxisnah gestaltet und die Kombination zwischen Präsenzterminen und digitalen Lerneinheiten gab mir die nötige Flexibilität, um neben meinem Job diese Ausbildung zu realisieren.

Lehrgang Die ersten 100 Tage als Führungskraft

🔍 20443

Bauen Sie Ihr individuelles Führungskonzept auf

In 4 Basis-Modulen, einem Coaching-Gespräch und einem Abschlussmodul erfahren Sie alles über die Basis-Führungsinstrumente, die Sie auf schwierige Alltagssituationen vorbereiten. Die Reihenfolge und die Termine der einzelnen Module sind je nach beruflichen Anforderungen und zeitlicher Verfügbarkeit flexibel buchbar. Teil des Lehrgangs sind unter anderem Rollenspiele, Selbstreflexion und ein eigenes Praxisprojekt.

Kernmodule (ca. 100 Tage)

1

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

🔍 10172

Erhalten Sie Konzepte, Strategien, Tools & Vorgangsweisen für Ihre ersten 100 Tage und danach. Nutzen Sie so die Chancen eines Neuanfangs optimal.

2

Führungsgespräche, die keiner führen will

🔍 20413

Mit Inputs zu Gesprächstypen, & -struktur lernen Sie, schwierige Gesprächssituationen bewusst zu planen und in Ihre Führungskonzeption zu integrieren.

3

Führung & Persönlichkeit

🔍 20414

Stärken Sie Ihre Persönlichkeit: Gewinnen Sie Selbstvertrauen in Ihren authentischen und damit erfolgversprechenden Führungsstil.

4

Follow-up: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

🔍 20415

Nutzen Sie die einzigartige Möglichkeit der Reflexion und vertiefen Sie anhand aufgeworfener Schwerpunkte Ihre Führungsfähigkeiten.



Einzel- oder Gruppencoaching

In 2 Einheiten á 50 Minuten besprechen Sie mit einem erfahrenen Coach des Lehrgangs Schwierigkeiten und Ihre Aktions- und Entwicklungspläne für die Zeit danach.



Projektpräsentation, Feedback & Zertifikat

In einem halbtägigen Abschlussmodul präsentieren Sie die Ergebnisse Ihres Projektes, erhalten Feedback und ein von der Wirtschaft anerkanntes Abschlusszertifikat.



Save the Date:

Kongress Powercouple Mensch & Maschine

14.09.2022, Wien

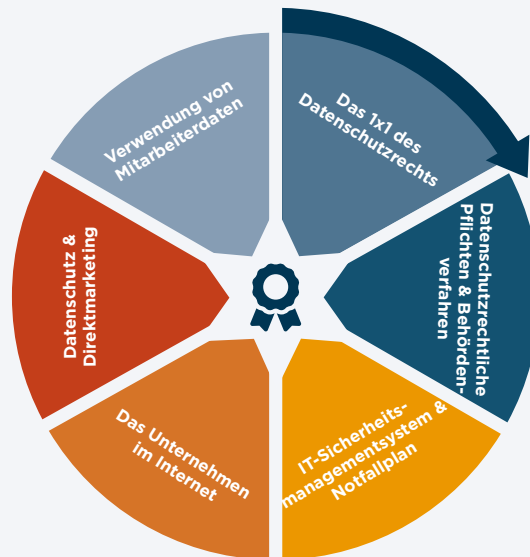
Details & Anmeldung auf ars.at/kongress

Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten

🔍 10013

In 6 Tagen zum Austrian Standards Zertifikat

Datenbestände wachsen und wachsen, was das Thema Datenschutz vermehrt in den Fokus rückt. Der Datenschutzbeauftragte kümmert sich um eine regelmäßige und systematische Überwachung sämtlicher Daten und um einen rechtskonformen Umgang nach der DSGVO und dem Datenschutzrecht in Österreich.



🌸 **Das 1x1 des Datenschutzrechts** 🔍 10016

Sensibilisieren Sie sich für den Umgang mit personenbezogenen Daten und machen Sie sich mit den Grundlagen des österreichischen Datenschutzrechts vertraut.

🌸 **Datenschutzrechtliche Pflichten & Behördenverfahren** 🔍 11278

Schlüpfen Sie in die Rolle eines Datenschutzbeauftragten und lernen Sie anhand von Fallbeispielen, welche Rechte und Pflichten Sie in dieser Funktion erwarten.

🌸 **IT-Sicherheitsmanagementsystem & Notfallplan** 🔍 22143

Erfahren Sie, was für eine erfolgreiche Implementierung eines IT-Sicherheitsmanagementsystems notwendig ist & wie Sie sich auf aktuelle Cyber-Bedrohungen vorbereiten.

🌸 **Das Unternehmen im Internet** 🔍 11639

Von Big Data über Cookie-Einstellungen bis hin zur Wahrung der Privatsphäre der Nutzer – erfahren Sie alles zu den datenschutzrechtlichen Sonderproblemen im IoT.

🌸 **Datenschutz & Direktmarketing** 🔍 10014

Direktmarketing ist ein mächtiges Instrument. Hier erfahren Sie, wie Sie es effizient nutzen, DSGVO-konform an Kundendaten kommen und diese sicher verarbeiten.

🌸 **Verwendung von Mitarbeiterdaten** 🔍 10015

Was ist bei der Verarbeitung von Arbeitnehmerdaten zulässig? Übermittlung, Verwaltung, Speicherung – informieren Sie sich über die rechtlichen Gegebenheiten.

Ausbildung zertifizierter Compliance Officer

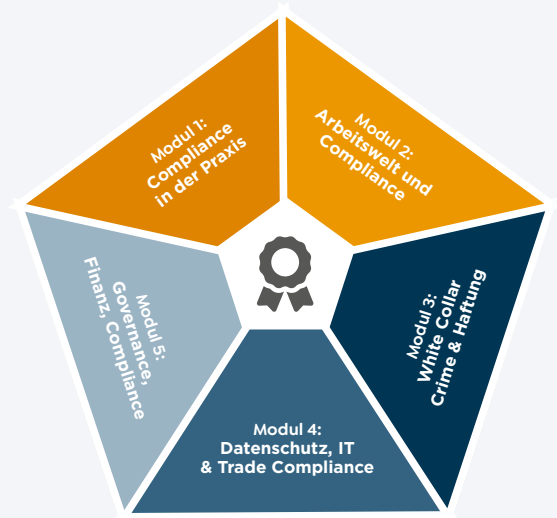
🔍 20237

In 5 Tagen zum Austrian Standards Zertifikat

Regeln zu befolgen ist effizienter als die Konsequenzen zu tragen. Die Einhaltung von Compliance-Standards bringt einen großen Wettbewerbsvorteil und stärkt die Position Ihres Unternehmens. Wappnen Sie sich gegen Bad Publicity, minimieren Sie Haftungsrisiken und schaffen Sie ein gesundes Compliance-Bewusstsein.

Teilnehmer der Ausbildung:

- schaffen mehr Compliance-Bewusstsein,
- kennen gesetzliche und ethische Vorschriften,
- ersparen dem Unternehmen Kosten und
- können Haftungsrisiken reduzieren.



Compliance in der Praxis

🔍 20387

Vom Aufbau bis zur erfolgreichen Implementierung – stärken Sie Ihr Compliance-Bewusstsein. Anhand zahlreicher Erfahrungsberichte wird gezeigt, wie zwischen Standards, Risikofeldern und rechtlichen Rahmenbedingungen erfolgreiche Compliance-Arbeit funktioniert.



Arbeitswelt & Compliance

🔍 20298

Akzeptanz der Mitarbeiter bildet die Basis jeder erfolgreichen Compliance-Arbeit. Erfahren Sie, wie Sie mit überzeugender Kommunikation, Schulungen & Awareness-Spielen Ihren Mitarbeitern nachhaltig helfen, das Bewusstsein für Compliance zu stärken und im Zweifelsfall richtig zu agieren.



White Collar Crime & Haftung

🔍 31114

Eine Kernfrage im Compliance ist: Welche Strafen drohen bei Nichteinhaltung von Geldwäsche-, Wettbewerbs- & Compliance-Regeln? Compliance Officer müssen daher mit den wichtigsten Haftungsfragen vertraut sein. Wählen Sie ihren Schwerpunkt: Öffentliche Verwaltung oder Kartellrecht.



Datenschutz & IT-Compliance

🔍 21019

Datensicherheit und die Stabilität der IT sind grundlegend für jeden Unternehmenserfolg. Es nehmen daher auch die Compliance-Anforderungen in der IT zu. Erfahren Sie, was rechtlich & regulatorisch zu beachten ist und welche Meldepflichten bei Sicherheitsverletzungen gelten.



Governance & Finanz-Compliance

🔍 20302

„Know-Your-Customer“ ist einer der wichtigsten Grundsätze, wenn es um Compliance-Anforderungen im Finanzbereich geht. Lernen Sie daher verdächtige Transaktionen zu erkennen, um Geldwäsche effizient zu bekämpfen. So werden Risiken minimiert und Gefahren langfristig besser eingeschätzt.

Lehrgang Immobilien-Controlling

🔍 10773

Professionell planen, organisieren, steuern und kontrollieren

Steigern Sie die Effizienz Ihrer immobilien-spezifischen Controlling-Prozesse. Anhand zahlreicher Beispiele und Praxistipps setzen Sie das neu erworbene Wissen direkt in die Praxis um und profitieren dabei von der langjährigen Erfahrung unseres Experten. Im **4-tägigen zertifizierten Lehrgang** lernen Sie:

- komplexe Datenbestände strukturiert zu erfassen und zu verarbeiten.
- portfoliospezifische Chancen und Risiken frühzeitig zu identifizieren.
- leistungsfähige Analysetools und fundierte Kennzahlensysteme für Benchmarking zu nutzen.
- mit Hilfe von Management-Tools das Zusammenspiel mit dem Investment- und Asset-Management zu organisieren und zu optimieren.



Immobiliencontrolling & Risikomanagement

🔍 10794

Leiten Sie effektive Maßnahmen zur Steuerung Ihrer Objekte ab & entwickeln Sie für das Property-, Asset- oder Portfolio-Management aussagekräftige Kennzahlen(-systeme).



Budgetplanung, Aufbau internes & externes Reporting

🔍 32013

Erfahren Sie, wie Sie aussagekräftige Kennzahlen entwickeln & Reports erstellen, die jederzeit den aktuellen Stand sowie zukünftige Entwicklungen der Immobilienbestände gegenüber Investoren, Eigentümern & der Geschäftsleitung transparent darstellen.



Immobilien Benchmarking & KPIs, Performancebericht

🔍 22151

Informieren Sie sich über verschiedene Aspekte eines internen und externen Benchmarkings und erhalten Sie einen Überblick über die relevantesten Bereiche des Immobilien-Benchmarkings.



Immobilienvermögenswert & Investorenziele

🔍 32014

Erfahren Sie aus erster Hand, wie Sie Risiken und Chancen rasch und effektiv identifizieren und Ihr Portfolio anhand fundierter Analysen und Kennzahlen steuern.

Ausbildung zum zertifizierten Facility Manager 🔍 20238

Ihr Wissensfundament für Gebäude mit Zukunft

Steigern Sie die Effizienz Ihres Gebäudebetriebs und optimieren Sie u. a. Nutzungs- und Wartungskosten anhand von Energie-Contracting und Computer Aided Facility Management. In der 6-tägigen Ausbildung verbinden Sie die Bereiche Arbeitsplatz, Arbeitsprozess, Technologie und Mensch mit Ihrer Arbeit.

- Grundlagen Facility Management 🔍 11018
- Gebäudekosten im Lebenszyklus – inkl. Benchmarking-Workshop 🔍 20216
- Kosten-, Energie- & Flächenoptimierung für Bürogebäude 🔍 11553
- Energieeffizienz-Projekte umsetzen – Contracting oder Eigenregie 🔍 10318
- Wartungsverträge und Betreiberverantwortung 🔍 11447
- Digitalisierung & Projektmanagement im Facility Management 🔍 32015
- Abschluss: Freiwillige schriftliche Prüfung mit ARS-Zertifikat 🔍 20168

Ausbildung zur zertifizierten Immobilienverwalter-Assistenz gem. ONR 43002-1 🔍 11637

Erweitern Sie Ihre Kompetenz – in 14 Tagen zum Austrian Standards Zertifikat

Erhöhen Sie Ihre Chancen am Immobilienmarkt. Nach der Ausbildung übernehmen Sie eigenständig die Betreuung der Haus- & Wohnungseigentümer, die Beratung & Betreuung der Vermietung und die Abwicklung von Behörden- & Versicherungsangelegenheiten.

- Grundlagen Immobilienmanagement 🔍 11021
- Grundbuchs- und Grundverkehrsrecht 🔍 20678
- Immobilienverwaltung in der Praxis 🔍 20698
- Arbeits- und Sozialrecht für die Immobilienwirtschaft 🔍 20680
- Baurechtliche & bautechnische Grundlagen 🔍 20630
- Praktische Immobilien-Buchhaltung 🔍 11084
- Hausverwaltungen – Telefonate professionell führen 🔍 20999
- Nebengesetze für Immobilientreuhänder 🔍 20685
- Wissens-Check: Vorbereitung zur Prüfung 🔍 21258
- Abschluss: Freiwillige schriftliche Prüfung mit Austrian Standards Zertifikat 🔍 10972



Lehrgang Betriebswirtschaft kompakt

🔍 11251

Wichtiges Betriebswirtschafts-Knowhow für Nicht-Betriebswirte

Zeigen Sie Wirtschaftskompetenz und kommunizieren Sie mit dem Management auf Augenhöhe. Ganz gleich in welcher Position Sie in Ihrem Unternehmen tätig sind, wirtschaftliches Denken und Handeln ist unerlässlich. Der Lehrgang spannt einen großen Bogen, damit Sie betriebswirtschaftlich sattelfest sind.



Grundlagen Bilanz, GuV, Cashflow

🔍 21774

Sie entwickeln Verständnis für die drei Instrumente des Jahresabschlusses: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Kapitalflussrechnung.



Basiswissen Betriebswirtschaft

🔍 21596

Sie verstehen die Gesamtzusammenhänge der Unternehmensführung. So bleiben Kennzahlen kein Mysterium – Sie kennen ihre Aussagekraft und können sie interpretieren.



Strategisches Management und Strategieentwicklung

🔍 10345

Sie eignen sich konzeptionelle Grundlagen und Kernwissen zu strategischem Management an und sind mit den Phasen der Strategieentwicklung samt der Strategieumsetzung vertraut.



Crashkurs Steuerrecht

🔍 11305

Einkommen-, Lohn-, Körperschaft- und Umsatzsteuer als auch Verfahrensrecht, internationales Steuerrecht und Gebührenrecht werden praxisnah und leicht verständlich dargestellt.

WISSEN FÜR GUTE ENTSCHEIDUNGEN

Lehrgang Controlling Basics

🔍 10337

Wesentliches Rüstzeug für unternehmerische Entscheidungen

Praxis pur, fundiert und kompakt: Lernen Sie, Controlling als Instrument der erfolgreichen Unternehmenssteuerung einzusetzen. Nutzen Sie die richtigen Werkzeuge & beherrschen Sie praxiserprobte Methoden.

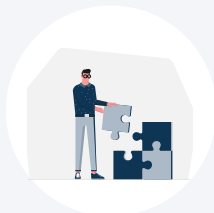
- Grundlagen Bilanz, GuV, Cashflow 🔍 21774
- Basiswissen Controlling 🔍 10335
- Grundlagen Kostenrechnung 🔍 10344
- Reporting 🔍 10338
- Effektiv planen und budgetieren 🔍 10342

Ausbildung zum zertifizierten USt-Experten

🔍 20221

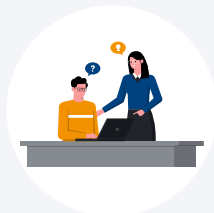
8 Themen in 5 Tagen – Allround-Wissen im Kompetenzfeld Umsatzsteuer

Gewinnen Sie Verständnis und Sicherheit. Diese Ausbildung bietet Ihnen einen systematischen Überblick über die gesamte Umsatzsteuer. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf bekannten Problemfeldern in der Praxis und deren gekonnte Lösung.



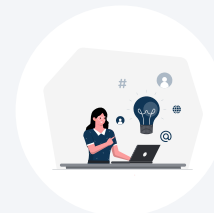
Klarheit

in der komplexen Materie der USt



Lösungskompetenz

auch für knifflige Fälle



Flexibilität

Einzelbuchung ist möglich

Die Einzelseminare der Ausbildung

- Webinar: EU-Mehrwertsteuersystemrichtlinie 🔍 11408
- Umsatzsteuer – Grundzüge für die Praxis 🔍 10399
- Umsatzsteuer bei Auslandstätigkeit 🔍 10383
- Umsatzsteuer – Häufige Stolpersteine in der Praxis 🔍 11336
- Immobilien & USt 🔍 11337
- Vorsteuerabzug 🔍 11331
- Elektronische Rechnung und Papierrechnung 🔍 20246
- Umsatzsteuer – Reihen- & Dreiecksgeschäfte 🔍 10400

Lehrgang Buchhaltung

🔍 11226

2 x 3 Tage für Newcomer & Quereinsteiger

Der Lehrgang spannt einen weiten thematischen Bogen. Mit der Buchung von Echtbelegen wird Theoretisches greifbar und noch besser verständlich.

Buchhaltung I – Grundlegendes Wissen

Sie beschäftigen sich sowohl mit rechtlichen Vorschriften als auch den wichtigsten umsatzsteuerlichen Bestimmungen und verstehen das System der doppelten Buchführung.

Buchhaltung II – inkl. Grundzüge Bilanzierung

Sie verbuchen Löhne & Gehälter, wissen über Reverse Charge Bescheid, bilanzieren Anzahlungen und haben einen guten Überblick über den Jahresabschluss.

Lehrgang Aufsichtsrat

🔍 10035

- Eignen Sie sich rechtliche Grundlagen für ihr professionelles Mandat an
- Gewinnen Sie umfangreiches Know-how für Ihre Aufsichtsrattätigkeit
- Machen Sie sich mit dem Bilanzlesen für Aufsichtsräte vertraut

Ausbildung zum zertifizierten Digital Marketing Manager

🔍 30069

- Begriffe, Konzepte, Tools & Technologien
- Von Online-Werbung und Mediaplanung über SEO und SEM zur Webanalyse
- Von Social Media im Online Marketing Mix bis zum E-Mail-Marketing

Ausbildung BIM-Practitioner gem. ÖNORM A 6241-1 und 2

🔍 32059

- Chancen und Herausforderungen der BIM-Arbeitsweise
- Grundlagenwissen, gebräuchliche Begrifflichkeiten & mögliche Anwendungsfelder
- Anwendung nationaler & internationaler Normen

Ausbildung zum geprüften Personalverrechner

🔍 10933

- Das Wichtigste zum Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Umfangreiche Beispielsammlung (inkl. Lösungen)
- Von der Wirtschaft anerkanntes ARS-Akademie-Zertifikat

Lehrgang Personalentwicklung

🔍 20936

- Personalentwicklung professionell & zukunftsorientiert gestalten
- Informationen zu allen Teilbereichen der Personalentwicklung
- Gezielte Förder- und Weiterbildungsmaßnahmen entwickeln

Ausbildung Immobilienmakler-Assistenz gem. ONR 43001-1

🔍 21482

- Aufgaben, Befugnisse & rechtliche Gegebenheiten verstehen
- Optimierungspotenziale im Immobiliensteuerrecht nutzen
- Trends für die Immobilienvermittlung & -vermarktung kennen



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Weiterbildung online shoppen

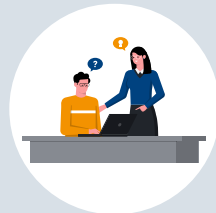
Der MyAccount-Bereich ist unsere flexible Bildungs-Komplettlösung für Sie und Ihr Unternehmen. Verwalten Sie Ihre Buchungen einfach und bequem online. Melden Sie nicht nur sich, sondern auch Kollegen und Mitarbeiter zu Ihren Wunschseminaren an und sichern Sie sich so attraktive Rabatte und Vorteile.

Einfach. Schnell. Zuverlässig.



Online-Service nutzen

Buchen Sie, wann und wo Sie wollen – auch außerhalb der Geschäftszeiten.



Zahlungsmöglichkeiten

Buchen Sie online und nutzen Sie Kreditkartenzahlung & Überweisung.



Mengenrabatt sichern

3 oder mehr Teilnehmer anmelden und bis zu 12 % Mengenrabatt sichern.

Wollen auch Sie von unseren Online-Services profitieren? Dann registrieren Sie sich bei Ihrer nächsten Buchung für den MyAccount-Bereich. Oder lassen Sie uns gemeinsam die individuellen Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen erarbeiten.



Jeffrey Müller-Büchse

Bildungsberater

jeffrey.mueller-buechse@ars.at | +43 1 713 80 24-38

Nähere Informationen finden Sie unter: ars.at/onlineservice