

VOM MITARBEITER ZUR FÜHRUNGSKRAFT

ars.at  10172

IHR NUTZEN

- Sie erhalten die Grundausrüstung für Ihre neue Aufgabe und eine erfolgreiche Führungstätigkeit
- Sie lernen jene Fallen zu erkennen, in die man als neue Führungskraft oft hineintappt
- Sie erhalten Hilfestellung in Form von bewährten Konzepten und Tipps für Ihre eigene, spezielle Situation
- Sie gehen gestärkt und vorbereitet an Ihre Herausforderung heran – mit der Entwicklung Ihrer personalen Kompetenz und Führungsstärke
- Sie lernen die Chancen eines Neuanfangs optimal zu nutzen und Ihre Mitarbeiter erfolgreich zu leiten

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte, die erst seit kurzem in einer Führungsposition sind
- Mitarbeiter, die in nächster Zeit in eine Führungsposition aufsteigen
- Personalverantwortliche

VORTRAGENDE

- Mag. Julia Pichler-Roßbach (Trainerin & Coach) – ausgen. April-Termin
- Dr. Otmar Pichler (WU Wien)
- o. Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Mayrhofer (WU Wien) – April-Termin

FACTS

4.–5. Oktober 2021, Wien

4.–5. April 2022, Wien

jeweils von 9:00–17:00 Uhr

6.–7. Dezember 2021, Wien

u. v. m.

21.–22. Februar 2022, Wien

€ 1.120,- inkl. der beliebten ARS Akademie-Services*

*Nähere Infos unter www.ars.at/service. Alle Preise exkl. USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Weitere Details und Ermäßigungen finden Sie auf der Fachseminar-Detailseite bzw. zu AGBs & Stornobedingungen unter ars.at/agb. Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Imagefotos: © iStockphoto

Jetzt anmelden unter:

office@ars.at | +43 (0) 713 80 24-18

VOM MITARBEITER ZUR FÜHRUNGSKRAFT

SEMINARINHALT

- Basis / Veränderungsmanagement (Der Übergang vom Mitarbeiter zum Chef)
- Was ändert sich für mich, was bleibt gleich?
- Die Chancen des Neuanfangs nutzen
- Wie gehe ich mit der Vergangenheit um? (Vorgänger, „Leichen im Keller“, eingeschliffene Gewohnheiten etc.)
- Soziale Kompetenz / Führungsstruktur
- Führungsverständnis und Rollenklarheit
- Mitarbeiter leiten und begleiten
- Mein Team formen und entwickeln
- Wie baue ich eine leistungsfähige Kommunikationsstruktur auf?
- Wie gehe ich mit meinen ehemaligen Kollegen um?
- Wie gestalte ich die Beziehung zu meinem Chef?
- Personale Kompetenz / Persönliche Führungsstärke
- „Sich selbst führen“ (Selbstmanagement)
- Selbstdiagnose – Meine Stärken und was ich noch lernen muss
- Meine Motivation in dieser Führungsstelle
- Der Stil, der mich erfolgreich macht
- Mein weiterer Entwicklungsplan (zur erfolgreichen Führungskraft)

