



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Lehrgang
Personalverrechnung
von A-Z

4 Tage Praxiswissen intensiv
auf den Punkt gebracht

PRAKTIKERWISSEN FÜR IHRE ABRECHNUNGS- FRAGEN

LERNEN. WISSEN. UMSETZEN

IHR NUTZEN

Personalverrechnung ist ein äußerst vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet – und hat sich in den letzten Jahren vermehrt zu einer internen Beratungsfunktion entwickelt. Dabei werden die Aufgabenstellungen immer komplexer, bei gleichzeitig schlechter werdender Gesetzesqualität sowie wackeliger Judikatur.

Stetige Neuerungen im Bereich des Arbeits-, Lohnsteuer- und SV-Rechts, Entscheidungen von Behörden sowie eine immer komplexer werdende Materie machen grundlegende Kenntnisse unerlässlich.

Immer mehr „vernetzte Situationen“ (d. h. Situationen, in denen übergreifend verschiedene Rechtsgebiete geklärt werden müssen) machen es zunehmend schwieriger, kompetente Auskünfte zu erhalten.

Approbationsfähig i.S. der Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG 2014.

ZIELGRUPPE

- Personalverantwortliche, Personalsachbearbeiter
- Führungskräfte
- Controller
- Bilanzbuchhalter sowie Buchhalter und/oder Personalverrechner
- Berater von Interessenvertretungen
- Wiedereinsteiger

VORTRAGENDE

- Wilhelm Kurzböck (Selbstständiger Personalverrechnungs-Trainer, Fachbuchautor)
- Renate Gruber (BOS GmbH)

Es geht um Ihre Einstellung.

jobs.derStandard.at



4 Tage Praxiswissen intensiv

8:30–16:30 Uhr, W. Kurzböck oder R. Gruber

- Der Job der Personalverrechnung (Ausbildung, Kenntnisse & Rechtsgebiete)
- Von brutto zu netto
 - Relevante Begriffe der Lohnabrechnung
 - Wichtige Informationen zu Sozialversicherung & Lohnsteuer
 - Pendlerförderung (Pendlerpauschale und Pendler-Euro)
 - Überblick über die außerbetriebliche Abrechnung | Abrechnung des Fahrtkostenzuschusses
 - Die Beurteilung von geringfügigen Beschäftigungen sowie die monatliche Beitragsgrundlagenmeldung
 - Der Familienbonus Plus
- Arbeitszeit, Zulagen und Zuschläge (unter Berücksichtigung der Arbeitszeitreform 2018)
 - Arbeitsrechtliche Ermittlung und abgaberechtliche Behandlung der Überstundenentlohnung
 - Überstundenpauschalien & All-inclusive-Entlohnungen
 - Arbeitszeitbewertung von teilzeitbeschäftigten Personen
 - Was versteht man unter kollektivvertraglicher Mehrarbeit? Gleitzeit? Höchstzulässige Arbeitszeiten? Durchrechnung von Arbeitszeit?
 - Steuerliche Beurteilung von Nachtarbeit
 - Konsequenzen von Wochenendarbeit & Entlohnung in Verbindung mit gesetzlichen Feiertagen
 - Behandlung von Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen sowie Schichtzulagen
- Lehrlinge in der Personalverrechnung
 - Überblick über Rechtslage, Arbeitszeiten, Auflösung, Sozialversicherung und Förderungen
- Sonderzahlungen – sonstige Bezüge
 - Arbeitsrechtliche Fragen & wichtige sozialversicherungsrechtliche Informationen
 - Steuerliche Beurteilung unter Anwendung der geltenden Rechtslage für „Spitzenverdiener“
 - Steueroptimierte Abrechnung von Jahresprämien, Jahresbonuszahlungen, Jahresgewinnbeteiligungen etc.
 - Abgabenrechtliche Behandlung von Jubiläumsgeldern, Prämien & Urlaubsablöse
 - Abrechnung des E-Card Service-Entgelts
- Sachbezüge
 - Dienstwohnung, Firmen-Kfz, Werkverkehr (inklusive Jobticket), Sachbezug Parkraumbewirtschaftung, Arbeitgeberzuschuss und Arbeitgeberdarlehen, die neue Mitarbeiterabbattregelung
- Gebrochene Lohnperiode
 - Anmeldung bei der Krankenkasse & Sanktionen im Falle von Meldevergehen
- Urlaub – Pflegefreistellung – sonstige Dienstverhinderungen
 - Urlaubsanspruch, Umrechnung des Urlaubsanspruches bei Wechsel der Arbeitszeit, Berücksichtigung und Ermittlung von Vordienstzeiten
 - Urlaubskollisionen mit anderen Dienstverhinderungen (z. B. Krankenstände)
 - Betriebsurlaube | Urlaube während der Kündigungsfrist | unbezahlter Urlaub etc. | Pflegefreistellung
 - Anerkennung sonstiger Dienstverhinderungen (Behördenwege, Übersiedlungstage)
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
 - Krankenstand bei Arbeitern, Angestellten und Lehrlingen
 - Unterschiede zwischen Krankheit und Arbeitsunfällen | AUVA-Erstattungssituation
- Beendigung von Dienstverhältnissen
 - Überblick über die einzelnen Austrittsarten & deren Rechtsansprüche
 - Kündigungsfristen, Postensuchfreiheit, Beratungsrecht des Betriebsrates, Kündigungsanfechtung, Frühwarnsystem
 - Abfertigung & Urlaubersatzleistung | Umgang mit der Auflösungsabgabe
- Reisekosten (Taggelder, Nächtigungsgelder und Kilometergelder)



ars.at ☎ 11106

Lehrgang **Personalverrechnung von A-Z**

Termine und Orte: 10.–11. + 17.–18. August 2021, Wien
5.–6. + 19.–20. Oktober 2021, Wien
jeweils von 8:30–16:30 Uhr

Preis pro Teilnehmer: € 1.390,-
inkl. der beliebten ARS Akademie-Services*

*Nähere Infos unter www.ars.at/service. Alle Preise exkl. USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Weitere Infos und Ermäßigungen finden Sie auf der Detailseite bzw. zu AGB & Stornobedingungen unter ars.at/agb. Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Imagefotos: © iStockphoto

Jetzt anmelden unter:
office@ars.at | +43 (1) 713 80 24-18