



**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

**Themen-Special**  
Management & Leadership

**1. Halbjahr 2022**

# WEITERBILDUNG FÜR DAS MANAGEMENT VON MORGEN

## WISSEN SCHAFFT VORSPRUNG

### GEMEINSAM STARK WERDEN

Machen Sie sich auf den Weg zum Erfolg. Mit Ihrer Weiterbildung und Weiterentwicklung als Führungskraft tragen Sie dazu bei, dass auch Ihr Team sich weiterentwickelt und kommen so Ihren Zielen gemeinsam ein Stück näher. Unser breites Seminarangebot zu Themen, wie aktuelle Führungstrends, rechtliche Neuerungen, Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation unterstützt Sie bei Ihren nächsten Schritten. Dabei erhalten Sie nicht nur theoretisches Hintergrundwissen, sondern profitieren auch vom Erfahrungsaustausch auf Augenhöhe mit Referenten und Seminarkollegen.

### HEUTE FÜR MORGEN BEREIT MACHEN

Weiterbildung hilft Ihnen nicht nur dabei, die grundlegenden Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Teamführung zu schaffen. Sie können mit dem passenden Wissen auch rechtzeitig auf neue Entwicklungen und Herausforderungen reagieren. Machen Sie sich bereit für das digitale Zeitalter, holen Sie sich alle Details zur neuen Whistleblowing-Richtlinie oder lernen Sie, Veränderungen gezielt und erfolgreich umzusetzen.

Sie haben die Wahl – es gibt viel Spannendes zu entdecken. Wir freuen uns, Sie auf dieser Entdeckungsreise zu begleiten.



Richard Melbinger

Impressum: ARS Akademie, Seminar- und Kongress Veranstaltungs GmbH, Schallautzerstraße 4, 1010 Wien. Änderungen, Irrtümer, Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der ARS [www.ars.at/agb](http://www.ars.at/agb). Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet.

Imagefotos: © iStockphoto



## Für die Zukunft wappnen

### Digital Leadership

 22179

Der Zug der Digitalisierung bewegt sich unaufhaltsam und in hohem Tempo fort. Unser Experte zeigt Ihnen, wie Sie erfolgreich die Weichen für die Digitalisierung in der Mitarbeiterführung stellen. Erfahren Sie alles über neue Technologien und wie Sie diese gekonnt in Ihrem Unternehmen einsetzen. Aktuelle Herausforderungen in der Führung sowie dem Umgang mit verschiedenen Generationen und zunehmender Geschwindigkeit („Time-to-Market“) begegnen Sie so mit Leichtigkeit. Zahlreiche Tipps zu Führungsthemen im digitalen Zeitalter warten auf Sie.

#### IHR REFERENT

- **Herbert Lohninger** – Digitalisierungsexperte und Head of Digital Workplace Services

**WEITERBILDUNG FÜR  
EINE RECHTSSICHERE  
UND DIGITALE ZUKUNFT**

### Die neue Whistleblowing-Richtlinie

 31123

Die neue Whistleblowing-Richtlinie bringt neue Compliance-Pflichten. Unternehmen mit 50 oder mehr Arbeitnehmern, juristische Personen im Finanzdienstleistungsbereich und alle öffentlichen Einrichtungen sind betroffen. Holen Sie sich einen umfassenden und praxisnahen Überblick über die Implementierung der neuen Pflichten. Anhand von Use Cases erfahren Sie, was Sie aus rechtlicher Sicht bei der Bearbeitung von Whistleblowing-Meldungen berücksichtigen müssen und Reputationsschäden vermeiden.

#### IHRE REFERENTINNEN



**Mag. Daniela Firulovic**

Expertin für Wirtschaftsrecht



**Mag. Lisa Kulmer**

Spezialistin im Arbeitsrecht



**Mag. Alexandra Ciarnau**

IT & Datenschutzanwältin bei  
DORDA Rechtsanwälte GmbH



## Den Führungsstil weiterentwickeln

### Führung & Persönlichkeit

🔍 20414

In der ersten Zeit nach Übernahme einer (neuen) Führungsposition muss erst einmal ein solides Fundament für die zukünftige Führungstätigkeit geschaffen werden. Am einfachsten gelingt dies, indem Sie Ihre Persönlichkeit stärken, Selbstvertrauen gewinnen und einen eigenen authentischen und damit erfolgversprechenden Führungsstil finden. Üben Sie sich in Selbstreflexion, erarbeiten Sie Ihren persönlichen Entwicklungsplan und setzen Sie Ihr Wissen direkt im Führungsalltag um.

#### IHRE REFERENTEN



**Dr. Otmar Pichler**  
Trainer und Coach im Bereich Personalmanagement



**Mag. Julia Pichler-Roßbach**  
Coachin und Trainerin

**WEITERBILDUNG FÜR EINEN STARKEN & KLAREN FÜHRUNGSSTIL**

### Mitarbeiter erfolgreich führen

🔍 10211

Finden Sie den richtigen Rahmen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team. Die im Seminar vermittelten Konzepte, Techniken und Verhaltensweisen helfen Ihnen dabei, gezielt Bedingungen zu schaffen, mit denen Sie Ihre Mitarbeiter zum Erfolg leiten und begleiten können. Mit Fallbeispielen zu konkreten Führungssituationen wie Mitarbeitergespräche, Teammeetings und Veränderungsvorhaben sind Sie bestens auf die Umsetzung im Team vorbereitet.

#### IHRE REFERENTEN



**Dr. Otmar Pichler**  
Trainer und Coach im Bereich Personalmanagement



**Michael Weiss**  
Unternehmensberatung – Personal- & Organisationsentwicklung



## Herausforderungen gelassen begegnen

### Change Management

10152

Sie haben als Führungskraft bei Veränderungsvorhaben in Ihrem Unternehmen besondere Verantwortung, denn die professionelle und kompetente Begleitung dieser Prozesse ist ausschlaggebend für den Erfolg sowie das Gelingen eines „Change“. Erlernen und trainieren Sie, Veränderungsprozesse aus eigener Kraft erfolgreich zu managen und abzusichern. Verinnerlichen Sie die Methoden und Kernkompetenzen des Change Management und setzen Sie diese gekonnt ein. Während am ersten Tag des Seminars das theoretische Hintergrundwissen anhand verschiedener Beispiele vermittelt wird, geht es am zweiten Tag in Gruppen an die Bearbeitung eines konkreten Falls.

#### IHRE REFERENTEN

- **Dr. Jürgen Müller, MBA** – Unternehmens- & Organisationsberater im Change & Performance Management
- **Mag. Andreas Berger** – Fachmann für Themen rund um Personalmanagement
- **Dr. Filip Ogris-Martic** – Geschäftsführender Gesellschafter & CFO bei der maierhofer Holding GmbH

WEITERBILDUNG FÜR EINE  
IDEALE HERANGEHENSWEISE

### Schwierigen Gesprächspartnern sicher begegnen

10175

Jeder Mensch hat sie: seine persönlichen Nervensägen. Es fällt schwer, ihnen mit Gelassenheit zu begegnen und die richtige Kommunikation zu finden. Identifizieren Sie, welche Personen in ihrem Umfeld unter diese Gruppe fallen und weshalb. Mit einer Analyse Ihrer eigenen Reaktionen und dem Wissen über passende Taktiken in schwierigen Gesprächen finden Sie einen professionellen Umgang mit diesen Gesprächspartnern. Egal, ob Besserwisser, Nörgler, Angeber oder ein ganz anderer Typ Mensch: Sie wissen, wie Sie gelassen bleiben und wertschätzend kommunizieren. Sehen Sie schwierige Gespräche auch als Chance und nicht nur als Herausforderung.

#### IHRE REFERENTINNEN



**Mag. Gabriele Schranz**  
Selbständige Trainerin,  
Beraterin und Coachin



**Univ.-Lekt. Mag.  
Dr. Gabriele Cerwinka, MSc**  
Fachautorin & Business- und  
Privatcoachin





## Persönliche Kompetenzen stärken

### Verhandlungstraining INTENSIV

🔍 10423

Erfahren Sie, welche Herausforderungen und Erfolgsfaktoren es bei Verhandlungen gibt. Sie lernen, Ihre Verhandlungstaktik zu verfeinern und erhalten zahlreiche Praxisbeispiele sowie Checklisten für eine optimale Vorbereitung auf Verhandlungen. Sie können anhand einer gezielten Videoanalyse Ihre Stärken und Verbesserungspotenziale erkennen. Denn wie bei so vielem gilt auch hier: Nur Üben und das Lernen aus Fehlern hilft dabei, Sicherheit zu gewinnen.

#### IHRE REFERENTIN



**Hon. Prof. (FH) Mag. Dr.  
Regina Oppitz-Pfannhauser**

Trainerin, Coach, Dozentin und Geschäftsführerin  
der Kompetenz & Mehr Wirtschaftstreuhand GmbH

**WEITERBILDUNG FÜR  
SICHERHEIT IN JEDER  
SITUATION**

### Resilienz

🔍 20522

Ähnlich dem Immunsystem hilft Resilienz dabei, (seelische) Gefahren abzuwenden und unbeschadet zu überstehen. Gerade in der heutigen schnelllebigen Welt, in der im Privaten wie im Beruflichen so viel auf einzelne Personen einprasselt, ist sie ein wichtiger Faktor zur Verarbeitung dieser Eindrücke geworden. Mit psychischer Flexibilität und innerer Widerstandskraft haben Sie die Fähigkeit, erfolgreich mit schwierigen Situationen umzugehen. Der Resilienzzirkel nach dem Bambus-Prinzip® bietet ein wissenschaftlich fundiertes und praxiserprobtes Methodenset von acht Kompetenzfeldern. Erarbeiten Sie daran jetzt Ihren konkreten Handlungsplan für Ihren Berufsalltag.

#### IHRE REFERENTIN

- **Mag. Pia Kasa** – Leadership Mentorin im Bereich Führungskräfte, Teams & Organisationen



## Weitere Seminartipps

-  **Strategisches Management und Strategieentwicklung**  10345
- Konzeptionelle Grundlagen und Kernwissen zu strategischem Management
  - Abgrenzung operatives vs. strategisches Management
  - Werkzeuge der einzelnen Phasen in der Strategieentwicklung, um strategische Optionen zu finden, auszuwählen, zu bewerten und umzusetzen
-  **Agile Unternehmenssteuerung**  22189
- Finanzielle Führung ohne starre Budgets mit relativen Zielen
  - Controlling im Zeitalter der Digitalisierung
  - Forecasting mit treiberbasierten Simulationen
  - Fokus auf IST/IST Steuerung und Fortschritt
-  **Bilanzlesen für Geschäftsführer, Juristen**  11258
- Bewertung der einzelnen Bilanzposten
  - Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung
  - Investitions-, Finanzierungs- und Liquiditätsanalyse
-  **Verhandlungstraining kompakt**  10425
- „Stolpersteine“ und Erfolgsfaktoren in Verhandlungen
  - Verhandlungsstrategien & Verhandlungsinstrumente
  - Aufbau und Ablauf einer erfolgreichen Verhandlung
  - Effiziente Verhandlungsvorbereitung
-  **Führen ohne Vorgesetztenfunktion**  10153
- Grundsätze zeitgemäßer Führung
  - Chancen und Grenzen lateraler Führung
  - Entwicklung bzw. Erweiterung von Führungsansätzen
  - Qualität der Teamarbeit steigern



**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

## **ERFOLG DURCH KOMPETENZ**

Die ARS Akademie bietet Ihnen ein umfangreiches und aktuelles Veranstaltungsprogramm: Fachseminare zu ausgewählten Spezialfragen bzw. Grundlagenthemen, Lehrgänge und Ausbildungen sowie Tagungen als bedeutender Branchen-Treffpunkt. Die Vortragenden – ausgewiesene Experten aus der unmittelbaren Praxis – geben Ihnen nicht nur einen kompetenten und kompakten Überblick über das jeweilige Themengebiet, sondern zeigen auf, wie Sie arbeitsrechtlichen Fragen und Problemstellungen aus wirtschaftlicher und juristischer Sicht am besten begegnen.

### **WUSSTEN SIE, ...**

... dass Sie den Großteil unserer Veranstaltungen auch im Virtual Classroom besuchen können? So bilden Sie sich bequem und sicher weiter – aus Ihrem Büro, dem Homeoffice oder wo auch immer Sie Internetzugang haben. Nähere Informationen finden Sie unter:  
[www.ars.at/online](http://www.ars.at/online)

Entdecken Sie die wunderbare Welt des Wissens auf **ars.at**  
oder auf unseren Social-Media-Kanälen:

