



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Lehrgang
HR Business Partner

Fit für die Anforderungen
von Arbeit 5.0

WISSEN WEITERDENKEN

WISSEN MACHT ERFOLG

IHR NUTZEN

In den letzten beiden Jahren haben die Personalabteilungen zusätzlich an Profil gewonnen: Aktuelle Maßnahmen zur Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen waren/sind genauso wichtig, wie die arbeitsrechtlichen Umsetzungen der Kurzzeit-Regelungen oder die Abwicklung von Förderungen. Diese Themen haben die HR-Abteilungen in den Unternehmen viel stärker in den Blickpunkt gerückt. Um dieses neue Profil und die Professionalität auch in Zukunft zeigen zu können, müssen die Mitarbeiter der HR-Abteilungen mit einem hohen professionellen Standard agieren und fit für die Anforderungen von Arbeit 4.0 und, nun neu in der Diskussion, Arbeit 5.0 sein.

Dieser 6 monatige Online-Lehrgang umfasst 14 Online-Kurseinheiten (jeweils 6 Stunden) und 12 Selbstlerneinheiten. Der Kurs wird in zwei parallelen Durchgängen, einmal in deutscher und einmal in englischer Sprache durchgeführt. Der Kurs in englischer Sprache richtet sich auch an Beschäftigte in internationalen Konzernen oder an jene Teilnehmer, die eine solche Position anstreben.

METHODE

Der Lehrgang wird im Blended-Learning-Modus durchgeführt: In 14 Online-Meetings werden die Inhalte in praktischen Übungen ausprobiert und umgesetzt. Zwischen den Meetings setzen Sie sich als Teilnehmer in unterschiedlicher Form mit den Inhalten auseinander (Filme, Artikel, Übungen, Peergroup-Treffen (online) etc.) und bereiten sich so auch auf die jeweils folgende Einheit vor, in der die Theorie ausprobiert und angewendet wird.

ZIELGRUPPE

- HR Business Partner
- Mitarbeiter in den Personalabteilungen
- Umsteiger, die in Zukunft als HR Business Partner oder HR-Experte arbeiten möchten

VORTRAGENDE



Mag. Renate Kerbler-Pillhofer, MAS, MSc

Unternehmensberaterin,
Trainerin & Coach

**6 MONATIGER ONLINE-GESAMT-
LEHRGANG | 14 ONLINE-MEETINGS
+ 12 SELBSTLERNEINHEITEN.
UMFASSENDE KURS AUCH FÜR
UMSTEIGER | DURCHGEHENDE
LERNBEGLEITUNG**



DIE TERMINE FÜR DEN PARALLEL DURCHFÜHRTEN KURS IN ENGLISCHER SPRACHE FINDEN SIE IN DER TERMINÜBERSICHT AUF SEITE 7

Ihr Kurs-Programm in deutscher Sprache: 14. Jänner – 24. Juni 2022, Virtual Classroom

Kick-off

14. Jänner 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Kennenlernen der Teilnehmer und der Vortragenden
- Präsentation von Inhalten und Ablauf der Ausbildung
- Einstieg in das Thema Rollenverständnis

Abschnitt 1: HR Business Partner nach Dave Ulrich

21. Jänner, 4. Februar, 11. Februar und 25. Februar 2022, jeweils 8:00-14:00 Uhr

- HR Business Partner – ein Job für Profis
- Rollen und Aufgaben
- Die Organisation
- Das Wertversprechen
- Kontakte gestalten und Position beziehen

Abschnitt 2: Beratungskompetenz Changemanagement

4. März 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Change initiieren und Kommunikation gestalten
- Erfolgsfaktoren für Veränderung
- Die typische Kultur eines Unternehmens erkennen und das eigene Verhalten reflektieren
- Das Change-Portfolio
- Die Klimakurve in der Veränderung
- Information und Kommunikation in der Veränderung
- Die Phasen der Veränderung

Projektmanagement

18. März 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Projektdefinition
- Ausgangslage
- Zieldefinition
- Projektorganisation
- Projektsteuerung
- Projektkommunikation und Marketing
- Projektabschluss
- Ein Projekt praktisch planen

Kommunikation und Konflikt

25. März 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Grundmerkmale der Kommunikation
- Die vier Seiten einer Nachricht
- Gespräche gezielt vorbereiten und durchführen
- Wirkung von Du- und Ich-Botschaften
- Kritik konstruktiv formulieren
- Aktiv zuhören
- Konflikte – Definition und Dynamik
- Stufen der Konflikteskalation
- Strukturierte Gesprächsführung
- Schwierige Gespräche durchführen

Verhandlungstechnik

8. April 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Verhandlungen planen und gestalten
- Kooperativ und kompetitiv verhandeln
- Den eigenen Verhandlungsstil kennenlernen
- Das Harvard-Business-Verhandlungskonzept kennen- und anwenden lernen.
- Verhandlungen trainieren





Beratung und Coaching

22. April 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Systemisch denken
- Coaching und interne Beratung
- Der Coaching-Prozess
- Fragestellungen im Coaching und in der Beratung
- Ausgewählte Coaching-Techniken

Abschnitt 3: HR-Toolbox für HR Business Partner Recruiting

29. April 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Anforderungsprofile positionsspezifisch entwickeln
- Interviewleitfäden vorbereiten
- Verschiedene Interviewtechniken kennenlernen
- Unzulässige und kritische Fragen beachten
- Interviewphasen detailliert kennenlernen
- Bewerbungsunterlagen analysieren
- Interviewleitfäden ausarbeiten
- Online-Interviews
- Ergebnisse auswerten und Einstellungsentscheidung treffen
- Recruiting-Gespräche durchführen

Projektarbeit in Peergroups

6., 13., und 20. Mai 2022, jeweils 8:00–14:00 Uhr

- Auf Basis der bereits erarbeiteten Inhalte wählt die teilnehmende Gruppe ein Projektthema
- Selbstorganisation der Gruppe: Projektstruktur, Teamarbeit
- Fachliche Erarbeitung des Themas mit Ausgangslage, Grundlagen, Anwendung im Unternehmen
- Projektkommunikation und Marketing

Performing and Training

3. Juni 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Kompetenzmanagement
- Leistungsmanagement
- Management by Objectives (MbO)
- Lernen und Trainieren
- Ein Entwicklungsprogramm gestalten
- Bildungscontrolling

Agiles Personalmanagement

10. Juni 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Digitalisierung und Vernetzung
- Agil: rasch (und) veränderlich – Agilität als Haltung
- Begrifflichkeiten: vom agilen Mindset bis Scrum
- Voraussetzungen in der agilen Arbeitswelt: Partizipation & Selbststeuerung
- Selbstorganisation und Führung mit agilen Konzepten
- Welche Kompetenzen brauchen Mitarbeiter in der „agilen Welt“
- Personalprozesse in der Agilität
- Methoden der agilen Teamarbeit: Storyboarding, Estimation, Daily, Kanban, Delegation Poker, Konsensieren, Flow-Konzept, Lean Coffee, Instant Open Space, Retrospektive, Kollegiale Beratung u. v. m.

Lehrgangsabschluss

24. Juni 2022, 8:00–14:00 Uhr

- Projektpräsentation
- Lessons learned
- Lehrgangs-Finissage



TERMINÜBERSICHT

Englisch	Deutsch	Thema
13.01.22	14.01.22	Kick off
20.01.22	21.01.22	HR Business Partner nach Dave Ulrich
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	HR Business Partner ein Job für Profis
03.02.22	04.02.22	HR Business Partner ein Job für Profis
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Rollen und Aufgaben des HR BP
10.02.22	11.02.22	Rollen und Aufgaben des HR BP
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Das HR Wertversprechen
24.02.22	25.02.22	Das HR Wertversprechen
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Changemanagement
03.03.22	04.03.22	Change initiieren & Kommunikation gestalten
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Projektmanagement
17.03.22	18.03.22	Projekte planen und durchführen
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Kommunikation und Konflikt
24.03.22	25.03.22	Schwierige Gespräche führen
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Verhandlungstechnik
07.04.22	08.04.22	Verhandlungen trainieren
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Beratung und Coaching
21.04.22	22.04.22	Beratungen durchführen
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Recruiting
28.04.22	29.04.22	Recruiting-Gespräche durchführen
Gruppenprojekt	Gruppenprojekt	
05., 12., 19.05.22	06., 13., 20.05.22	Peergroup
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Performing & learning
02.06.22	03.06.22	Programme gestalten /Straegien entwickeln
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Agilität
09.06.22	10.06.22	Agiles Personalmanagement
Selbstlerneinheit	Selbstlerneinheit	Finalisierung Abschlusspräsentation
23.06.22	24.06.22	Abschluss



ars.at ☎ 31147

Lehrgang HR Business Partner

Termine und Ort: 14. Jänner – 24. Juni 2022, Virtual Classroom
jeweils von 8:00–14:00 Uhr

Preis pro Teilnehmer: € 6.990,- (14 Online-Meetings + 12 Selbstlerneinheiten)
inkl. der beliebten ARS Akademie-Services*

*Nähere Infos unter www.ars.at/service. Alle Preise exkl. USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Weitere Infos und Ermäßigungen finden Sie auf der Detailseite bzw. zu AGB & Stornobedingungen unter ars.at/agb. Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Imagefotos: © iStockphoto

Jetzt anmelden unter:

+43 (1) 713 80 24-18
office@ars.at