



**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

# **Programmübersicht**

## Persönlichkeitsentwicklung

# STARK UND GELASSEN IM BÜROALLTAG

## WISSEN WEITERDENKEN

### SCHLÜSSELKOMPETENZEN FÜR IHREN KARRIERE-BOOST

Im Berufsalltag sind Flexibilität und persönliche Stärke gefragt wie nie zuvor. Durch die zahlreichen schnelllebigen Entwicklungen und Veränderungen in der Arbeitswelt reicht fachliches Wissen allein meist nicht mehr aus. Stattdessen spielen Kompetenzen wie Kommunikationsfähigkeit, Selbstmanagement, Anpassungsfähigkeit und Kreativität eine immer größere Rolle. Denn wer auch in schwierigen Situationen gelassen und stark sein kann, ist bestens gerüstet für alle Herausforderungen und Umbruchphasen. Kommen Sie mit unseren Seminaren aus dem Bereich der Persönlichkeitsentwicklung genau dort hin.

### WEITERBILDUNG FÜR ALLE BEDÜRFNISSE

Jeder Mensch ist einzigartig: Das wird nirgendwo deutlicher als im Bereich der persönlichen Fähigkeiten, die größtenteils vom Naturell und der persönlichen Situation eines Menschen abhängen. Wir bieten für jedes Ihrer Bedürfnisse das passende Training an. Ob Sie rhetorisch geschickter werden möchten, Stress leichter bewältigen oder Ihre Wirkung auf andere Menschen verbessern möchten – finden Sie genau die Weiterbildung, die zu Ihnen passt und erleichtern Sie damit Ihren Arbeitsalltag.

### ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

Ein zentrales Element unserer Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung sind praktische Übungen. Gerade in diesem Bereich ist es essenziell, das theoretische Wissen direkt umzusetzen und zu trainieren. Unsere erfahrenen Experten stehen Ihnen mit hilfreichen Tipps zur Seite und erarbeiten mit Ihnen Handlungsmöglichkeiten für Situationen aus Ihrem Alltag.

Wir freuen uns, Sie bald persönlich bei uns zu begrüßen!



Richard Melbinger

## KOMMUNIKATION ALS SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG

### Deutlich gesprochen – Gut angekommen

🔍 11663

Mit deutlicher Sprache und fester Stimme zu mehr Persönlichkeit & Verständlichkeit

- Eine deutliche Sprache und feste Stimme ebnen den Weg zum authentischen Auftritt. Erhöhen Sie Ihre Präsenz durch bewusst gesteuertes Sprechen und eine lebendige sowie professionelle Sprachmelodie. Aufnahmen und individuelle Analysen von Sprechproben helfen den Teilnehmern beim Training.

Ing. Klock, MSc

### Rhetorik & Körpersprache

🔍 10169

Beweisen Sie Kompetenz durch gelungene Kommunikation

- Trainieren Sie Ihre Schlagfertigkeit und lernen Sie, mit Fingerspitzengefühl auf rhetorische Angriffe zu reagieren. Punkten Sie bei Präsentationen und überzeugen Sie bei Verhandlungen. Ein Schwerpunkt des Seminars ist der Auftritt in der digitalen Kommunikation.

Mag. Schranz | Univ.-Lekt. Mag. Dr. Cerwinka, MSc

### Reden ohne Angst

🔍 21246

Für ein freies & überzeugendes Reden mit und vor Menschen

- Öffentliches Reden oder Präsentationen vor vielen Menschen können beängstigend sein. In der modernen Arbeitswelt führt aber selten ein Weg daran vorbei. Packen Sie die Angst bei den Hörnern anstatt klein beizugeben. In verschiedenen Übungen zur Angstbeherrschung und -eindämmung lernen Sie, Ihre Stimme in allen Situationen selbstbewusst zu erheben.

Ing. Klock, MSc

### Interne Kommunikation als entscheidender Erfolgsfaktor

🔍 33105

Mitarbeiter rasch und effizient erreichen und involvieren

- In Zeiten der Digitalisierung, immer schnellerer Veränderungen und steigender Komplexität kommt der internen Kommunikation eine wichtige Rolle zu: Möglichst alle Mitarbeitenden sollen zeitnah über alle relevanten Informationen verfügen und dadurch produktiv arbeiten. Erfahren Sie anhand konkreter Beispiele, wie Sie die interne Kommunikation zum Vorteil Ihres Unternehmens verbessern können.

Mag. Makrandreou, MBA

### Teambildung & -kommunikation

🔍 10144

Gute Teamarbeit ist mehr als die Summe aller Einzelleistungen

- Mit einem guten Zusammenhalt im Team ist es leichter, erfolgreich zusammenzuarbeiten sowie Konflikte und Krisen zu überstehen. Lernen Sie Strategien kennen, mit deren Hilfe Sie den Teambildungsprozess bewusst steuern und von Anfang an eine positive Teamkommunikation schaffen.

Mag. Schranz | Univ.-Lekt. Mag. Dr. Cerwinka, MSc

### Ärgermanagement

🔍 33008

Wie Sie mit negativen Gefühlen konstruktiv umgehen

- Im Berufsalltag gehören negative Gefühle, egal ob die eigenen oder die der anderen Menschen, zur Tagesordnung. Erfahren Sie, was die Auslöser für solche Gefühle sind, wie Sie darauf reagieren, sie kontrollieren und sogar für die Teamarbeit nutzbar machen. Begegnen Sie negativen Gefühlen von nun an gelassen und finden Sie die richtige Reaktion auf verbale Attacken.

Dr. Kösten



### Resilienz 🔍 20522 | Resilienz intensiv 🔍 21294

Die Fähigkeit, Stress & Veränderungen leichter zu meistern

- Zeiten des Wandels gut und bewusst zu gestalten fordert häufig, bisherige Gewohnheiten und Sicherheiten zu verlassen und sich auf völlig neue Anforderungen einzustellen. Eine bedeutende Kompetenz in solchen Phasen ist Resilienz: psychische Flexibilität, innere Widerstandskraft und die Fähigkeit, erfolgreich mit schwierigen Situationen umzugehen.
- Das 2-tägige Intensiv-Seminar geht in die Tiefe: Es setzt an Ihren eigenen inneren Haltungen an, die der Anfang all Ihres Denkens und Handelns sind. Sie erhalten Tipps zur Stärkung Ihrer Resilienz und erarbeiten sich anhand einer bestimmten Situation einen eigenen und vor allem konkreten Handlungsplan für Ihren Berufsalltag.

Mag. Kasa

## ENTWICKELN SIE IHRE ICH-MARKE

### Erfolgsfaktor Persönliche Wirkung 🔍 20811

Mit Authentizität & Inszenierung zum professionellen Auftritt

- Der Erfolg eines Auftritts hängt nicht nur von den Inhalten, sondern auch von einer gelungenen Darstellung ab. Lernen Sie, wie Sie Ihre Botschaften perfekt vermitteln und sich geschickt inszenieren. Durch Übungen bzw. Videotrainings erfahren Sie, wie Sie Ihren Auftritt professionell gestalten können.

Ing. Klock, MSc

### Mit Schlagfertigkeit punkten 🔍 11590

... mit Respekt & Charme

- Reaktionsschnelligkeit, Selbstbewusstsein, Charme und Ansehen: Erfüllen Sie sich Ihren Traum vom schlagfertigen Auftreten. Sie trainieren, überzeugend zu argumentieren, den richtigen Ton zu treffen und auch in der nonverbalen Kommunikation Sicherheit auszustrahlen. Im Zentrum stehen Rollenspiele und Gruppenarbeiten, in denen subjektive Schlagfertigkeit methoden erarbeitet und geübt werden.

U. Friedl-Anderle

### Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit 🔍 21569

Stärkung der individuellen Präsenz & Persönlichkeit

- Sind Sie sich Ihres Selbst bewusst? Die Stärkung der eigenen Persönlichkeit hat viele positive Auswirkungen im Berufsleben: Sie treten souveräner auf, vertreten erfolgreich Ihre Meinung und gewinnen Sicherheit und Ausdrucksstärke bei wichtigen Gesprächen. Erleben Sie, wie Sie mit gekonntem Statusverhalten persönliche Wirkung im Berufsalltag erzielen.

L. Ebner-Haid

### Ich-Marke und Social Media 🔍 30094

Ihre perfekte Positionierung auf LinkedIn | Storytelling & Storyselling

- Bauen Sie Ihre Ich-Marke auf, positionieren Sie sich als Experte und verkaufen Sie sich erfolgreich auf Social Media. Erfahren Sie, wie Sie intelligent und authentisch sichtbar werden. Sie arbeiten an Ihrem aussagekräftigen LinkedIn-Profil und planen dazu redaktionell Ihr eigenes Storytelling (flankiert von Instagram und Facebook).

C. König-Strobl

### Meine Kompetenz und ich 🔍 33007

Sichtbar in Führung auf Off- und Online-Bühnen und Podien

- Im Berufsumfeld ist man von vielen externen und internen Bühnen umgeben. Sie als Führungskraft, Experte, Projektleiter oder Unternehmer greifen auf eine umfassende Kompetenz zurück. Lernen Sie in diesem Seminar, wie es gelingt, diese Kompetenz interessant und fesselnd auf die unterschiedlichen Bühnen zu bringen und die Sichtbarkeit und Positionierung als Experte aktiv zu steigern.

Mag. Spary

## IHRE PERSÖNLICHE EFFIZIENZ STEIGERN

### Zeit- & Selbstmanagement 🔍 10178

Wie Sie mehr Zeit für Ihr Leben gewinnen & Stress abbauen

- Zeit ist kostbar und gerade in stressigen Phasen ein knappes Gut. Durch verschiedene Methoden ist es möglich, sie optimal zu nutzen und zu sparen. Holen Sie sich Impulse, um ein einfaches und effektives Zeitmanagementsystem zu erproben und in Ihren Alltag zu integrieren – ganz nach dem Motto „Simplify your time: einfach mehr Zeit für das Wesentliche“.

Mag. Heise

### BrainRead: Schneller lesen – Informationen effizienter aufnehmen 🔍 10183

Schneller lesen / Informationen effizienter aufnehmen

- In der täglichen Flut von E-Mails, Anhängen, Artikeln, Verträgen und Fachliteratur auf dem Laufenden zu bleiben, stellt oft eine große Herausforderung dar. Sparen Sie wertvolle Zeit – lernen Sie Informationen auf das Wesentliche zu reduzieren, das Verständnis für den Inhalt zu erhöhen und somit effizienter zu arbeiten.

Prof. (ao) Askeljung

### Steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung 🔍 10185

Ihr Geheimnis für ein perfektes Gedächtnis

- Nur wenige Prozent unseres geistigen Potenzials werden von uns auch tatsächlich genutzt. Jeder Mensch hat ein ausgezeichnetes Gedächtnis – es gibt kein schlechtes, nur ein schlecht genutztes. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, in Erfahrung zu bringen, wie das Gehirn wirklich funktioniert, und dass das Lernen als spannender Prozess zu begreifen ist.

DI Mag. Pötsch



## Verhandlungstraining kompakt 10425 | intensiv 10423

In Verhandlungen noch bessere Ergebnisse erzielen

Sie haben die Wahl:

- Erfahren Sie an einem Tag die absoluten Knackpunkte, die eine Verhandlung zum Erfolg führen. Dazu gibt es viele praktische Beispiele und Profi-Tipps & Tricks.
- Oder informieren Sie sich umfassend an 2 Tagen über die Erfolgskriterien von Verhandlungen und führen Sie selbst zwei Verhandlungen. Anhand einer Videoanalyse erkennen Sie Ihre Stärken und Verbesserungspotenziale.

Hon.-Prof. Mag. Dr. Oppitz-Pfannhauser

## VERHANDLUNGEN & KONFLIKTE

### Konfliktgespräche erfolgreich führen 11142

Konstruktive Konfliktlösung – Hilfreiche Konzepte, Techniken & Verhaltensweisen

- Der Erfolg eines Unternehmens basiert nicht zuletzt auf einer gut funktionierenden und offenen Kommunikation. Treten Konflikte auf, ist es notwendig, sich diesen zu stellen und einen konstruktiven Umgang zu entwickeln. Nutzen Sie diese Chance zur positiven Veränderung.

Dr. Pichler | Mag. Pichler-Roßbach

### Kompetent in krisenhaften Situationen mit hypnosystemischen Methoden 33081

Womit Führungskräfte wieder Kraft zum Führen erlangen

- Holen Sie sich Ihre Kraft und Motivation zum Führen mithilfe hypnosystemischer Methoden zurück. Ihnen werden die Grundlagen der Hypnosystemik vorgestellt und Sie erfahren, wie Sie mit diesem Ansatz Ihre Stärken stärken. Interaktive Vorträge und verschiedene Übungen begleiten Sie auf Ihrem Weg zu Ihrer wieder entdeckten Kraft zum Führen.

Ing. Klock, MSc

### Intercultural Negotiations 11657

Train your negotiation skills in English

- Due to the increasing internationalisation of business relations, intercultural negotiation skills in English have become more important. Train your English negotiation skills and receive helpful tips. This seminar is not a pure language course, therefore participants should have a solid knowledge of English in order to benefit most from the training.

Hon.-Prof. Mag. Dr. Oppitz-Pfannhauser

### Schwierigen Gesprächspartnern sicher begegnen 10175

Nervensägen im Beruf

- Jeder Mensch hat sie: seine persönlichen Nervensägen. Identifizieren Sie, welche Personen in ihrem Umfeld unter diese Gruppe fallen und weshalb. Mit einer Analyse Ihrer eigenen Reaktionen und dem Wissen über passende Taktiken in schwierigen Gesprächen finden Sie einen professionellen Umgang mit diesen Gesprächspartnern.

Mag. Schranz | Univ.-Lekt. Mag. Dr. Cerwinka, MSc

### Moderationstraining 10179

Professionelle Moderation sichert langfristige Erfolge

- Professionelle Moderation von Gruppen ist in vielen Situationen eine nützliche Fähigkeit: Ob in Diskussionen, Meetings oder Vorträgen – mit der passenden Dialogsteuerung kann zielgerichtete und effiziente Kommunikation stattfinden. Lernen Sie situations- & und zielgruppenorientiert zu moderieren und erarbeiten sie sich Ihre ganz persönliche Werkzeugkiste für eine souveräne Moderation.

Mag. Schranz

### Verhandlungstraining intensiv – speziell für Frauen 10424

Frauenpower in Verhandlungen

- Setzen Sie Ihre Frauenpower bewusst ein und vertreten Sie Ihre Interessen selbstsicher und erfolgreich – in Ihrem eigenen Stil. Erfahren Sie in diesem Seminar für Frauen, wie Sie sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten, wie Sie verbale Fettnäpfchen dezent vermeiden und sich gegen verbale Attacken am besten rüsten können.

Hon.-Prof. Mag. Dr. Oppitz-Pfannhauser

**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

## Es wird Zeit für einen Datenschutzbeauftragten

Datenschutz ist nicht nur ein heißdiskutiertes Thema, sondern in der gesamten EU ist der Schutz personenbezogener Daten auch ein Grundrecht – Stichwort DSGVO. Gerade im digitalen Zeitalter wächst der Datenbestand der meisten Unternehmen und Behörden täglich. Die Berührungspunkte mit Unternehmens-, Kunden- und Mitarbeiterdaten sind endlos. Buchhaltung, Facility Management, Marketing, Sales, Controlling, Einkauf, Verwaltung – kurz, es gibt keine Abteilung, die nicht vom Datenschutz betroffen ist. Die Folge: Zertifizierte Datenschutzbeauftragte sind so gefragt wie nie.

### Ihr erfolgreicher Alltag als Datenschutzbeauftragter

- Richtige Vorkehrungen treffen, um Datenpannen zu vermeiden.
- Wichtige Teilbereiche des Datenschutzrechts effizient anwenden.
- Rechtskonform mit Daten im Unternehmen umgehen.
- Mitarbeiter nachhaltig auf datenschutzrechtliche Fallen sensibilisieren.
- Sicherer Umgang mit Behörden bei Datenschutzfällen.
- Unverzichtbarer Bestandteil für Datenschutzfragen im Unternehmen sein.

### Ausbildung zum zertifizierten Datenschutzbeauftragten In 5 Tagen zum CIS-Zertifikat

🔍 10013

8. November – 1. Dezember 2021, Wien

Mit Österreichs Datenschutz-Experten

**WEITERBILDUNG,  
DIE WEITERBRINGT**

## Kompakt & praxisnah weiterbilden

### Lehrgang Einführung in das Arbeitsrecht

🔍 10291

3.–5. November 2021, Wien

Erarbeiten Sie sich intensiv und mithilfe erfahrener Experten die Grundlagen des österreichischen Arbeitsrechts. Sie erhalten wertvolle Inputs zu den für die Praxis wichtigsten Themenbereichen.

### Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

🔍 10172

6.–7. Dezember 2021, Wien

Bereiten Sie sich auf Ihre neue Rolle vor, indem Sie sich über die wesentlichen Aspekte des Führungsverhaltens informieren. Sie erhalten das notwendige Wissen und viele nützliche Tipps, um schnell erfolgreich tätig werden zu können.